

2019 年度アジア景観デザイン学会秋季大会 応募要領

2019 年度アジア景観デザイン学会福岡大会の発表を下記の要領で募集いたしますので、ふるってご応募ください。

期日：2019 年 11 月 29(金)

会場：九州大学伊都キャンパス椎木講堂

応募にあたっては、下記事項に十分ご留意のうえご応募ください。

- (1) 発表は、正会員・学生会員・法人会員または会長が必要と認めた方に限ります。大会で発表するために新たに入会される方は、応募時までに必ず入会手続きおよび入会金・会費の支払い手続きを済ませてください。
- (2) 発表登録費は無料です。別に大会参加費が必要になります。
- (3) 代理発表は原則として認められていません。
- (4) 応募には、発表梗概（テキストデータ、Word データ）1 ファイルの提出が必要です。
- (5) 執筆要領に示されている基準を大きく逸脱した原稿は不採択の対象となります。
- (6) 応募は電子投稿のみとします。
- (7) 応募締切りは、2019 年 10 月 25 (金) 12 時 (厳守) とします。
- (8) 大会発表に関するお問い合わせ・応募は本会事務局へ送付してください。

本会事務局：九州大学人間環境学府 カク 訳然

E-mail: haoyiran492@yahoo.co.jp

応募規程

1. 発表内容：アジアの景観デザインに寄与する学術・技術・芸術の最近の研究成果、製品発表または統計的資料、調査報告等とする。
2. 発表者の条件：発表者（講演発表者および共同発表者）は、次のいずれかの条件を備えた者とする。
 - (1) 正会員
 - (2) 学生会員
 - (3) 法人会員
 - (4) 会長が必要と認めた者
3. 発表者の権利及び義務：発表者の権利及び義務は次のとおりとする。
 - (1) 発表者は大会に出席し、1 名 1 題に限り発表を行うことができる。
 - (2) 発表者は必ず大会に参加し発表をしなければならない。共同発表者の代理講演は原則として認めない。

4. 応募方法：応募に必要な提出物、提出方法、応募期間、提出先は次の通りとする。
 - (1) 提出物：発表梗概（テキストデータ、Word データ）1 ファイル及びパワーポイント1 ファイルとする。
 - (2) 提出方法：電子投稿のみとする。
 - (3) **応募締切り：2019 年 10 月 25（金）12 時（厳守）**
 - (4) 提出先：本会事務局：九州大学人間環境学府 カク訳然
E-mail: haoyiran492@yahoo. co. jp
5. 発表の採否：発表の採否及び論文、報告、作品解説等の種別を、本会理事会において決定し、**10 月 29 日（火）**までに本人に通知する。下記条項に照らし不相当と認められるものは採択しない。なお、応募提出物は返却しない。
 - (1) 説明内容が著しく不十分なもの。
 - (2) 他者を誹謗中傷する内容を含むもの。
 - (3) 応募規程、執筆要領に反するもの。
 - (4) その他、理事会で不相当と認められたもの。
6. 発表登録費：無料とする。
7. 大会参加費：大会に参加する者は大会参加費を納入するものとする。大会参加費は、学会ホームページに掲載する。
8. 発表方法：詳細は本会事務局から連絡する。原則として、発表はパワーポイントを使用することとし、会場に備え付けられた機器（PC 用プロジェクター）以外での使用はできない。また、原則として、発表内容、発表梗概及びパワーポイントデータを当会ホームページで公表することとする。ただし、発表梗概及びパワーポイントデータについては、発表者の申し出により非公表とすることができる。
9. 著作権等：発表者の著作権等は次の通りとする。
 - (1) 発表者は、掲載された発表梗概の著作権の使用を本会に委託する。ただし、本会は、第三者から文献等の複製・引用・転載に関する許諾の要請がある場合は、発表者に連絡し許諾の確認を行う。
 - (2) 発表者が、自分の梗概を自らの用途のために使用することについての制限はない。なお、掲載された梗概をそのまま他の著作物に転載する場合は、本会に申し出る。
 - (3) 編集著作権は、本会に帰属する。
10. 電子形態による公開：大会で発表された発表梗概は、本会および本会が許諾したウェブサイトから全ページを公開する。

発表梗概およびパワーポイント執筆要領

1. 発表梗概(テキストデータ、Word)はこの執筆要領に従い執筆する。

(1) 表題：発表内容を適切に表現したものとなるよう留意する。

(2) 所属名称：著者の発表時の所属名称とし、原則として省略しない。

(3) 著者名：姓・名の順とする。

(4) 本文：横書きを原則とし、文字の大きさ 10.5 ポイント相当を使用し、1行あたり 30 文字、30 行以上とする。

(5) 文字：和文はMS 明朝体、欧文は Times New Roman を使用する。本文の文字は黒色とする。

(6) 記載方法

・第1行中央に表題を書く。

・第2行右側に会員種別・発表者名（連名の場合は講演発表者を筆頭に記し、発表者氏名の前に○印をつける）を書く。

・各節のタイトルに番号 1. 2. 3. . . . を付す。各節を補足するため、枝番として 1.1 1.2 . . . または (1) (2) (3) . . . を付すことができる。

(7) 図表および写真：図表および写真を添付する場合はタイトルを付す。図・表・写真等には色の制限を設けない。

(8) テンプレート：テンプレート 1（発表梗概 Word 版）を必要に応じて利用されたい。

(9) 2 ページ以内に編集のこと。

2. パワーポイントはこの執筆要領に従い作成する。

(1) 表題、所属名称、著者名については、発表梗概と同じとする。

・表題：発表内容を適切に表現したものとなるよう留意する。

・著者名：姓・名の順とする。

・所属名称：著者の発表時の所属名称とし、原則として省略しない。

(2) 本文：横書きを原則とし、文字の大きさ、色、枚数については自由とする。発表時に大会参加者が見やすく、発表時間に収まるよう留意する。

(3) 記載方法

・第1ページに表題及び会員種別・発表者名を書く。会員種別・発表者名は、連名の場合は講演発表者を筆頭に記し、発表者氏名の前に○印をつける。

・第2ページ以降のレイアウトは自由とする。各節のタイトルに番号 1. 2. 3. . . . を付す。各節を補足するため、枝番として 1.1 1.2 . . . さらに (1) (2) (3) . . . を付すことができる。

(4) 図表および写真：図表および写真を添付する場合はタイトルを付す。

(8) テンプレート：テンプレート 2（Power point 版）を必要に応じて利用されたい。

(9) 発表時間は 20 分を目安に編集のこと。

以上